



PROGRAMME DE FORMATION: AU DELA DES BASES: S'EXPRIMER AVEC AISANCE EN MILIEU PROFESSIONNEL

Public:

Tout public

Pré requis:

Niveau A1 minimum requis.

Objectifs:

- Développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit
- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Résultats attendus:

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation. En vous inscrivant, vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation :

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) : Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence) : Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,



- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut-être fixé en fonction de votre projet professionnel.

Moyens et méthodes pédagogiques:

- Méthode participative.
- Test positionnement réalisé à l'entrée de formation.
- Accompagnement personnalisé avec un formateur expérimenté.
- Apports théoriques et pratiques, supports de cours.
- Mise à disposition d'un accès e Learning illimité pendant 1 an.
- Passage de la certification CLOE (RS 6435).

Accessibilités aux personnes handicapées:

Accessible aux Personnes à Mobilité Réduite (PMR), il est possible également de contacter la MDPH de votre région ou l'AGEFIPH au 0800 111 009.

Durée: 14 heures.



CONTENU DE LA FORMATION

DEVELOPPER L'AISANCE ORALE ET ECRITE EN FRANÇAIS EN CONSOLIDANT LES ACQUIS GRAMMATICaux

Renforcer la construction des phrases

Consolider les principaux temps verbaux

Maîtriser les éléments grammaticaux essentiels

Développer l'expression orale

Améliorer la compréhension et la reformulation

RENFORCER LES FONDAMENTAUX POUR MIEUX S'EXPRIMER

Améliorer la construction des phrases pour éviter les erreurs courantes

Exercice de reformulation et de précision lexicale

AMELIORER SON EXPRESSION ECRITE

Rédiger des textes cohérents (e-mails, courriers...)

Améliorer son style : éviter les répétitions, enrichir ses phrases

Exercices de rédaction avec corrections et conseils individualisés

Actualisé le 23/02/2026